



Holiday Inn Hasselt en Holiday Inn Express Hasselt is dringend op zoek naar

2 nieuwe front office medewerk(st)ers

Het hotel maakt deel uit van **FLI Hospitality Management**, een onafhankelijke hotel management groep die 9 hotels uitbaat in België en Frankrijk en in volle ontwikkeling is.

Ben jij graag het visitekaartje en het eerste aanspreekpunt voor de hotelgasten? Heb jij sterke sociale en communicatieve vaardigheden en ben jij representatief? Dan hebben wij de perfecte nieuwe uitdaging voor jou!

Jouw takenpakket

Als receptionist(e) is het verzorgen van de check-in en check-out een belangrijke taak. Maar nog belangrijker is dat jij ervoor zorgt dat onze gasten zich thuis voelen en je ze op de hoogte stelt van de leukste hotspots en must-sees van Hasselt. Jij beleeft er plezier aan om bij terugkomst te luisteren naar hun belevingen. Het hanteren van administratieve taken behoort ook tot jouw takenpakket. Alsook het oplossen en voorkomen van klachten, want jij bent immers de persoon die onze gasten in de watten legt! Beide hotels liggen slechts op 150 meter wandelafstand van elkaar.

Wie zoeken wij?

Jij hebt ervaring in de horeca/hotellerie of hebt een opleiding in de richting van Front Office, hotel management of de dienstverlenende sector. Daarnaast beheers jij de Nederlandse en Engelse taal vloeiend in woord en geschrift (kennis andere talen is

een pluspunt). Werken met de pc schrikt je zeker niet af. Je kan vlot werken met Word, Excel en Outlook.

Als ons visitekaartje van de hotels ben jij een echt “mensen-mens” en maak jij gemakkelijk contact met de gasten. Je bent gastvrij en zorgt ervoor dat onze gasten de beste ervaring beleven bij Holiday Inn en/of Holiday Inn Express Hasselt. Jij weet precies wat er in Hasselt te beleven is en kan onze gasten daarover informeren.

Binnen de receptie zijn er twee diensten: van 7:00 tot 15:30 uur en van 15:00 tot 23:30 uur. Je zal zowel in Holiday Inn als Holiday Inn Express ingezet worden.

Vind jij het niet erg om wisselende diensten te werken tijdens de week en/of het weekend en tevens te werken in 2 verschillende vestigingen, dan zoeken wij jou!

Wat bieden wij jou?

Naast een geweldige werkplek, bieden wij:

Een correcte, marktconforme verloning.

13de maand.

250 euro ecocheque per jaar.

Hospitalisatieverzekering.

Reiniging werkkledij.

Gratis maaltijd in de personeelskantine.

Parkingabonnement.

Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen gerelateerd aan de job.

Tal van andere leuke IHG voordelen.

Wil jij deel uitmaken van een jong en dynamisch team? Dan zijn onze Hasseltse hotels iets voor jou! Wacht dan niet langer en solliciteer snel! Stuur je CV en motivatiebrief naar **mkral@hihasselt.com** of bel **003211263510** en vraag naar **Marita Kral, Front Office Manager**.