



HOLIDAY INN HASSELT en HOLIDAY INN EXPRESS HASSELT

is dringend op zoek naar

een *enthousiaste housekeeper* v/m voor haar cleaning team.

Het hotel maakt deel uit van **FLI Hospitality Management**, een onafhankelijke hotel management groep die 9 hotels uitbaat in België en Frankrijk en in volle ontwikkeling is.

Jouw takenpakket:

Je organiseert, coördineert en controleert de dagdagelijkse werkzaamheden binnen de afdeling Housekeeping, op een zo efficiënt en correct mogelijke wijze.

Je geeft leiding aan een team van polyvalente medewerkers. Je geeft de juiste richting aan en stuurt bij op de werkvloer indien nodig. Je coacht hen en stimuleert hun groei en ontwikkeling.

Je promoot teamwerk en klantvriendelijkheid, en stimuleert een goede samenwerking met andere departementen.

Je volgt de kwaliteitsbewaking op.

Je maakt de dienstroosters op voor jouw team en behartigt de dagelijkse toewijzing van de taken aan de medewerkers.

Je verwerkt allerlei administratie, verbonden aan de activiteit en het personeel.

Je gaat actief op zoek naar meer efficiënte en professionele werkwijze en brengt hiertoe ook de nodige suggesties naar voor.

Je organiseert plannings- en waarderingsgesprekken en voert deze ook uit.

Je werkt in een variabel uurrooster van maandag tot en met zondag, inclusief feestdagen. Je bent bereid meerprestaties te leveren.

Jouw troeven:

Je bent in het bezit van een Bachelor diploma of je bent gelijkwaardig door relevante werkervaring.

Je hebt enkele jaren leidinggevende ervaring.

Kennis van professionele schoonmaaktechnieken is een pluspunt maar geen must.

Je kan vlot werken met Word, Excel en Outlook.

Je beschikt over sterke leidinggevende kwaliteiten. Je bent in het dagelijks functioneren gefocust op

een open en duidelijke communicatie, de opvolging en empowerment van je medewerkers, competentieontwikkeling.

Je bent een organisatorisch talent en gaat adequaat om met onverwachte situaties.

Je bent assertief, met de nodige diplomatie.

Je neemt verantwoordelijkheid op en geeft zelf het goede voorbeeld.

Je neemt een collegiale houding aan en bent eerlijk en objectief in optreden en handelen.

Je hebt belangstelling voor het ontwikkelen van nieuwe technieken en het zoeken naar nieuwe producten en materialen.

Je bent bereid tot bijscholing rond actuele problematieken en vernieuwingen met betrekking tot de afdeling.

Je bent flexibel in denken en handelen, zodat je plotselinge problemen snel en soepel kan oplossen.

Je bent stressbestendig.

Je herkent jezelf in de IHG-kernwaarden: met jouw klantgerichte en positieve ingesteldheid hou je mee onze reputatie hoog. Je handelt op een respectvolle manier, bent gemotiveerd en betrokken in jouw werk. Daarbij ben je kostenbewust en resultaatgericht.

Je bent als leidinggevende in je dagelijks functioneren gefocust op een open en duidelijke communicatie, opvolging en empowerment van medewerkers, competentie-ontwikkeling en een constructieve en aangename werksfeer binnen je team.

Wij bieden:

Je komt terecht in een geroutineerd team die allen met dezelfde ingesteldheid werken en krijgt de kans om je werk zelf in te delen rekening houdende met de wensen van de klant en de nood van het hotel.

Je krijgt een correct, marktconforme verloning, waaronder:

13^{de} maand.

250 euro ecocheque per jaar.

Hospitalisatieverzekering.

Reiniging werkkledij.

Gratis maaltijd in de personeelskantine.

Parkingabonnement.

Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen gerelateerd aan de job.

Tal van andere leuke IHG voordelen.

Interesse en/of bijkomende vragen?

Contacteer Petra Vandebriel, Management assistant/HRC op 011 26 35 12 of mail gmsec@hihasselt.com